|  |
| --- |
| **徐特立学生活动申请表** |
| 活动名称  | 　 |
| 主办单位 | 　 |
| 借用地点（场地或海报栏，借教室请写明预计人数） | 　 |
| 负责人姓名及联系方式 | 　 |
| 提交申请时间（以交到至善园A111时间为准） | 　 |
| 描述（对此活动进行描述） | 　 |
| 宣传图片 | （喷绘必须上传图片，否则不予审批） |
| 类别 | 讲座论坛、思想教育、文艺活动、体育活动、 |
| 文化活动、就业信息、其他活动（请在相应活动下进行勾选） |
| 开始日期（XX年XX月XX日XX时XX分） | 　 |
| 截止日期（XX年XX月XX日XX时XX分） | 　 |
| 是否有商业赞助 | 　 |
| 是否发放物品 | 　 |
| 是否借用设施 | 　 |
| 注：良乡校区宣传品申请说明 1. 海报尺寸为竖版，60cm×90cm； 2. 外场场地尺寸为3m×3m，一个帐篷大小，如有需要，最多可连续申请2块； 3. 海报、外场、报告厅，只能申请两周之内的，不可提前申请；**由于工作流程有变动尽量提前一周提交申请单，最晚提前3个工作日，否则将无法审批，请合理安排好时间。** 4. 室内不允许用胶布张贴各类物品、不随意踩踏、挪动桌椅。 5. 上传喷绘图片时，要求文件为\*.jpeg/\*.jpg/\*.png/\*.bmp格式，大小不超过1M，尺寸要求高宽比在0.6--1.2之间； 6. 外场活动不允许进行现金交易，未经批准和审查不允许发放饮料、食品、护肤品等，严禁进行粗俗、有违校风和道德的活动和赞助，如有发现，取消该单位本学期所有活动申请资格； 7. 外场活动原则上是为了开展活动宣传，一般只允许摆放一个帐篷，严格按照批复的场地号进行布置，不得恶意占用场地和行人道路，如有发现，取消该单位本学期所有活动申请资格； 8. q一切学生活动不得干扰影响正常的教学安排，如有冲突需以教学安排为主。 9.**海报、喷绘一律提交电子版图片，请在提交申请单之前将电子版发到bittuanwei@163.com.并注明申请组织及申请批条的内容。**   |